

2022학년도

# 유치원 교원능력개발평가 운영 계획



웃터골초등학교병설유치원

## - 차례 -

### I. 근거 및 개요

- 1. 관련근거 ..... 1
- 2. 실시 목적 및 기본 방향 ..... 1
- 3. 추진 계획 ..... 2

### II. 세부 운영계획

- 1. 유치원 교원 현황 ..... 3
- 2. 평가대상자의 선정 ..... 3
- 3. 평가참여자의 구성 ..... 4
- 4. 평가문항 및 만족도조사 문항 ..... 4
- 5. 평가방법 및 실시 시기 ..... 4
- 6. 평가결과확인 및 열람 ..... 5

### III. 평가 결과 활용 계획

- 1. 유치원 결과분석 및 결과보고서 작성 ..... 6
- 2. 평가 결과의 활용 ..... 6
- 3. 자료 보관 ..... 6

### IV. 연수 및 홍보 계획 ..... 7

### 별첨

- 1. 학부모 만족도조사지 ..... 8



## 큰 거 및 개 요

### 1. 관련근거

- 「교원능력개발평가 실시에 관한 훈령」 교육부 훈령 제320조(2020. 1.1.)
- 「교육부 유아교육정책과-1972(2022.4.25.)
- 「경기도 교육청 유아교육과-5990(2022.5.18.)
- 2022 유치원 교원능력개발평가 시행 계획(초등교육지원과-8260호 (2022. 5. 24.))

### 2. 실시 목적 및 기본 방향

#### 가. 실시 목적

- 교원의 교육활동 전반에 관한 전문성을 진단하고 그 결과에 근거한 전문성 향상 지원
- 객관적이고 공정한 평가 실시 및 결과 활용을 통해 교원의 지속적인 능력개발 유도
- 교원의 전문성 신장을 지원함으로써 유치원교육 만족도 및 공교육에 대한 신뢰 제고

#### 나. 기본 방향

- 교사의 교육활동 전반(학습지도, 생활지도)을 평가하여 수업의 질적 개선과 생활지도 능력 신장 도모
- 평가 결과는 교사의 수업 전문성 향상 및 능력개발 자료 등으로 적극 활용
- 객관적이고 공정한 평가가 이루어질 수 있는 분위기와 여건 조성
- 교사 평가결과는 교사의 전문성 신장을 위한 기초자료로 사용하고, 등급 및 서열화를 지양하며, 교사의 수업 전문성 향상 및 지원 방안 강구
- 원장, 원감 평가는 교육(지원)청의 시행계획에 따라 추진

### 3. 추진 계획

#### 가. 2022 추진 일정

- 1) 유치원 평가 관리자 및 실무자 임명: 2022. 6. 27.(월)
- 2) 유치원 평가관리위원회 구성: 2022. 6. 27.(월)
- 3) 유치원 교원능력개발평가 운영계획(안) 수립 : 2022. 6. 29.(수)
- 4) 유치원 교원능력개발평가 심의: 2022. 6. 29.(수)
- 5) 유치원 교원능력개발평가 운영계획 확정 및 홈페이지 공개: 2022. 7. 4.(월)

#### 나. 평가관리위원회 구성

##### 1) 평가관리위원회 구성 현황

연번	직책	구 분	성 명	비 고
1	학부모위원	학부모	○ ○ ○	
2	학부모위원	학부모	○ ○ ○	
3	학부모위원	학부모	○ ○ ○	
4	교원위원(당연직의원)	원 감	○ ○ ○	평가관리자
5	교원위원	교 사	○ ○ ○	
6	평가실무자	교 사	○ ○ ○	

##### 2) 평가관리위원회 주요 역할

###### 가) 평가관리위원의 역할

- 유치원 교원능력개발평가 실시 및 운영에 필요한 제반사항 심의

###### 나) 평가관리자 및 실무자의 역할

- 유치원 평가관리위원회 구성 및 운영 지원
- 단위유치원 평가 운영계획(안) 수립 추진
- 유치원 교원능력개발평가 운영계획 홍보 및 연수 실시
- 평가 관련 회의, 협의회, 간담회 등 주관
- 평가 대상자에 대한(평가영역별) 적정 참여자 구성계획수립
- 유치원 교원능력개발평가 실시를 위한 정보제공 등 관련업무 추진

- 유치원과 교원능력개발평가 관리위원회, 평가참여자 및 대상자간 의견 조율 등 평가 실시와 관련된 각종 의견수렴
- 평가에 필요한 각종 서식의 제작, 배부
- 소속 원장에 대한 평가지 설정 등 온라인 교원능력개발평가 시스템 준비
- 평가결과의 취합, 정리 및 보관
- 유치원 교원능력개발평가 결과에 대한 진단·분석 및 능력개발 지원 계획 수립
- 기타 유치원 교원능력개발평가 관련업무 추진

### 3) 평가관리위원회 심의 사항

- 가) 소속 유치원 교원에 대한 유치원 교원능력개발평가 운영계획
- 나) 소속 교원에 대한 유치원 교원능력개발평가 등의 구체적인 평가대상자 및 평가참여자, 평가내용·방법·절차·시기
- 다) 평가문항의 선정에 관한 사항
- 라) 유치원 교원능력개발평가결과에 대한 소속 교원의 원자료 열람 여부
- 마) 유치원 교원능력개발평가결과보고서 심의
- 바) 유치원 교원능력개발평가결과에 따른 능력개발 지원 계획 및 맞춤형 연수 대상자 선정·추천에 관한 사항
- 사) 그 밖에 유치원 교원능력개발평가의 운영 및 관리를 위하여 필요한 사항

## II 세부 운영계획

### 1. 유치원 교원 현황

구분	원장	원감	교사		계
			부장	일반	
현원	1	1	1	2	5

### 2. 평가대상자의 선정

#### 가. 평가의 대상

- 1) (겸임)원장, 원감, 교사 등 유치원 소속 교원

2) (평가대상자) 총 재직교원 5명 중 5명

3) (평가제외대상자) 0명

#### 나. 평가대상자(교사)의 권리와 의무

- 1) 평가 결과(만족도 조사 결과) 및 자기평가 결과에 의거 자기능력개발계획을 수립하고, 필요시에는 유치원 및 교육청에 지원을 요청할 수 있다.
- 2) 평가 결과가 현저하게 자신의 생각과 다르다고 판단될 때, 원자료 열람을 요청할 수 있다.
- 3) 평가제도 개선에 대한 합리적이고 건설적인 의견을 유치원평가관리위원회에 제시할 수 있다.
- 4) 평가관리자의 교원능력개발평가 운영을 위한 제반 요구에 적극적으로 응하여야 한다.

### 3. 평가참여자의 구성

#### – 학부모만족도 조사

- 1) 재원 중인 유아의 학부모가 개별 교원 대상으로 실시
- 2) 참여자의 범위: 담임교사에 대한 학부모만족도는 자녀 소속 학급의 학부모 전체  
(2개월 미만 재원 유아의 학부모는 평가참여자에서 제외)
- 3) 평가 대상자 중 학부모 본인이 희망하는 교원에 대해서만 만족도조사 실시

### 4. 학부모 만족도조사 문항

<붙임1> 학부모 만족도 조사지 참고

### 5. 평가방법 및 실시 시기

#### 가. 평가방식

학부모 만족도조사 : 5점 척도 계량적(체크리스트) 평가 및 자유서술식응답 병행

#### 나. 평가 실시 방법

- 1) 온라인(On-line)
- 2) 모바일 기기

#### 다. 평가 실시 시기

- 1) 평가 (만족도조사) 시작 시기 : 2022. 11. 1.(화)
- 2) 평가 (만족도조사) 종료 시기 : 2022. 11. 30.(수)

※ 구체적인 평가 시작/종료 시기는 2학기 학사일정을 고려하여 변경될 수 있음

- 3) 평가절차에 따른 세부 시행 계획

순	활동 내용	일시(기간)	담당자	비고
1	평가관리자 및 평가실무자 임명	6월	유치원장	
2	관리위원회 구성, 운영계획 수립	6월	유치원장 평가관리(실무)자	유치원장 결재
3	평가관리위원회 회의	6월~7월	평가관리(실무)자	운영계획서심의 홈페이지 공개
4	교원 및 학부모 대상 연수·홍보	6월~9월	평가관리(실무)자	
5	교육활동 소개자료 양식 구성	7월~9월	평가대상자	
6	평가 기초 자료 입력	9월	평가관리(실무)자	
7	교육활동 소개자료 탑재	9월	평가대상자	교사 개별 작성·저장
8	평가방법 안내(연수 및 홍보)	9월~10월	평가관리(실무)자	
9	학부모 만족도조사 실시	11월	평가관리(실무)자	
10	평가 결과 확인 및 열람	11월	평가관리(실무)자	
11	결과분석 및 결과보고서 작성	12월	평가관리(실무)자	
12	결과보고서 보고 및 심의(제출)	12월	평가관리(실무)자	학교장에게 보고 평가관리위원회심의 교육(지원)청
13	응답 원본 및 개인별 결과 통지 서 보관 처리	익년 1월~2월	평가관리(실무)자	usb등
14	평가결과 홈페이지 탑재	익년 1월~2월	평가관리(실무)자	

## 라. 교원의 교육활동 소개자료 제공

- 교원의 교육활동 소개자료란 평가 대상자의 교육(지원)활동에 대한 계획과 실적 등을 소개하는 자료를 말함
- 평가 대상자인 교원은 객관적인 평가여건 조성을 위해 평가참여자에게 자신의 교육(지원)활동에 대한 정보를 최대한 제공해야 함

## 6. 평가 결과 확인 및 열람

### 가. 평가 결과 확인 : 온라인 평가시스템에서 ‘개별확인’

- 평가가 마감되면 해당교원은 유치원에서 별도로 정한 기간 중 온라인 평가시스템을 통해 평가 종류별 결과표, 개인별 합산표, 환산평균, 서술형 평가결과표 열람

### 나. 이의신청 및 평가 원자료 열람

- (요건) 결과가 자신의 노력에 비해 현저한 차이가 있다고 판단되는 경우
- (시기) 결과를 통보 받은 후 1주일 이내에 열람요청
- (절차) 관련 자료를 첨부하여 평가 관리 위원회에 원자료 열람을 요청
- (효과) 유치원장은 열람할 수 있도록 조치함으로써 평가의 투명성 확보
- (방법) 온라인 평가시스템을 통한 원자료 열람

### Ⅲ

## 평가 결과 활용 계획

### 1. 유치원 결과분석 및 결과보고서 작성

#### 가. 단위유치원 결과분석

- 평가관리자는 교원능력개발평가결과를 온라인평가시스템을 통해 확인하고 그 결과를 분석하여 평가참여자 간 공유하며, 평가결과를 활용한 유치원 단위 맞춤형 연수 실시 권장

#### 나. 단위유치원 운영 결과보고서 작성

- 단위유치원 운영 결과보고서는 평가시행 개요/평가 종합결과/능력개발지원계획을 포함한 최소한의 내용으로 작성하여 유치원 평가관리 위원회에서 심의

### 2. 평가 결과의 활용

#### 가. 기본 방향

- 평가제 도입 목적인 교원의 전문성 신장에 최우선 활용
- 평가 결과 활용 맞춤형 연수 운영 및 보상기제의 기초자료로 활용
- 평가 결과의 공개를 통해 공교육 신뢰 제고의 기제로 활용

#### 나. 평가 결과에 따른 연수 실시

- 평가지표별 자율연수
  - 자기능력개발계획에 따라 평가지표와 관련한 연수 자율 이수
- 능력향상 연수
  - 평가 결과 일정점수 미만을 받은 교원에 대한 장·단기능력 향상 연수

### 3. 자료 보관

- 자료의 보관은 경기도교육청 지침에 따라 보관
  - 유치원 교원능력개발평가 운영계획서는
  - 개별교원 평가종류별 원자료는 소속유치원에 파일로 usb 등에 저장하여 5년간 보관
  - 단위유치원 교원능력개발평가 결과보고서는 내부결재를 득한 후usb 등에 저장하여 5년간 보관
  - 당해 연도 평가결과 등 보관 자료는 공시가 완료된 후 문서보관 책임자에게 자료일체를 이관





## 연수 및 홍보 계획

교  
원

—

- 연수 전에 평가 계획 및 평가 참여 안내 자료를 배부하여 내용을 숙지하도록 한다.
- 평가 시행 방안 및 연수 자료를 요약하여 전달하고 질의응답 중심으로 진행하되, 충분한 시간을 확보한다.

학  
부  
모

—

- 학부모용 연수 자료를 배부하고 교원능력개발평가에 대해 자세히 설명한다.
- 학교 홈페이지 자료 게재, 가정통신문, SMS 등을 통해 만족도조사 참여 계획 등을 자세히 알린다.
- 학부모 만족도조사 문항을 학교 홈페이지에 게시하고 열람 가능하도록 한다.

### ■ 학부모 만족도조사의 익명성 보장 및 방법에 대한 홍보

- 온라인평가시스템을 활용한 평가참여로 학생 및 학부모 대상 익명성 보장 강화
  - 참여자의 응답결과는 만족도조사를 완료하는 순간 누가 어떻게 응답하였는지 원천적으로 확인이 불가하며, 완료 이후 수정 내지 삭제가 불가함을 안내
- 학부모만족도조사는 온라인평가와 모바일기기 평가로 시행

<붙임1> 학부모 만족도 조사지 선정(안)

학부모만족도조사지(교육과정교사)

○ 대상자 : ○○○ 선생님

연번	평가요소	평가지표	자녀의 유치원 생활에 대한 학부모만족도조사 문항	만 족 도					
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	잘 모르 겠다
1	수업실행	교사-유아 상호작용	선생님께서서는 유아의 발달 수준에 맞는 상호작용을 합니다.						
2	평가 및 활용	평가결과의 활용	선생님께서서는 유아의 발달 상황을 평가하며 가정으로 연계 지도합니다.						
3	상담 및 정보 제공	개별 유아 특성 파악	선생님께서서는 자녀의 유치원 생활에 대한 정보를 주고 적절한 상담을 해 줍니다.						
4	문제행동 예방 및 지도	유치원 생활적응 지도	선생님께서서는 자녀가 유치원 생활에 잘 적응하도록 가정과 협력하며 지원해 줍니다						
5	생활습관 및 인성 지도	기본생활 습관지도	선생님께서서는 자녀에게 기본생활습관을 갖도록 지도해 줍니다.						
<p>■ 선생님의 좋은 점/ 바라는 점</p> <hr/>									